

المكتبة

< الخدمات المكتبية

الخدمات

تقدم إدارة المكتبة مجموعة من الخدمات المعلوماتية والعلمية التي تسهل عملية التعلم والتعليم والبحث العلمي بالجامعة. ومن بين هذه الخدمات خدمة الإعارة ووثقيف المستفيدين.

• خدمة الإعارة

يسمح لعضو المكتبة استعارة المصادر حسب نظام الاستعارة المفصل في الجدول التالي:

• جدول استعارة المصادر من المكتبة

الغرامة 1 درهم / يوم	مدة الإعارة	عدد المواد	العضو	الهجوعات
	120 يوم	15	عضو هيئة التدريس	المراجع العامة
	30 يوم	10	إداري (غير عضو هيئة التدريس)	
	14 يوم	12	الطلبة (ماجستير/دبلوم)	
	7 يوم	7	الطلبة (بكالوريوس)	
	3 يوم	1	الزوار	
	120 يوم	3	عضو هيئة التدريس	المراجع الخاصة
	7 يوم	3	إداري (غير عضو هيئة التدريس)	(الكتب المقررة)
	ساعتين فقط (داخل المكتبة)	1	الطلبة (ماجستير/دبلوم)	
	لا يوجد	لا يوجد	الطلبة (بكالوريوس)	
	لا يوجد	لا يوجد	الزوار	
	120 يوم	15	عضو هيئة التدريس	الكتب المحجوزة
	7 يوم	3	إداري (غير عضو هيئة التدريس)	
	3 يوم	1	الطلبة (ماجستير/دبلوم)	
	3 يوم	1	الطلبة (بكالوريوس)	
	لا يوجد	لا يوجد	الزوار	
	120 يوم	15	عضو هيئة التدريس	الوسائط المتعددة
	3 يوم	3	إداري (غير عضو هيئة التدريس)	
	7 يوم	3	الطلبة (ماجستير/دبلوم)	
	3 يوم	3	الطلبة (بكالوريوس)	
	لا يوجد	لا يوجد	الزوار	

الدوريات المراجع الأساسية

لا تعار

- إرجاع المواد
من مسؤولية العضو إرجاع مواد المكتبة قبل نهاية فترة الاستعارة تفادياً لدفع غرامة التأخير، وفي حالة التأخير يهنع العضو من استعارة المواد وتجديدها.
- تجديد استعارة المواد
بإمكان العضو تجديد استعارة المواد قبل نهاية فترة الاستعارة عبر موقع المكتبة أو الهاتف أو بإحضار المواد إلى المكتبة
- حجز مواد المكتبة
يسمح لعضو المكتبة حجز المصادر عبر موقع المكتبة أو عن طريق الهاتف، يتم الاتصال بالعضو لاستلام الهادة المطلوبة. ويحتفظ بالهادة لمدة ثلاثة أيام.
- الاستعارة بين المكتبات
تقدم المكتبة خدمة الاستعارة من المكتبات الأخرى، بعض المواد ولا سيما المواد التي لا تتوفر محلياً وقد تتطلب رسوماً خاصة.
- تثقيف المستفيدين
تهدف هذه الخدمة إلى تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية و برامج تعريفية تكون المستفيد من التعامل الصحيح مع المصادر و الخدمات المتاحة بالمكتبة، و تشمل أيضاً نشر منشورات توزع إلكترونياً عن أحدث التطورات في المكتبة.
- خدمات التوعية
يتم توفير هذه الخدمة لتثبيبه مستخدمي المكتبة بشأن العناوين المضافة حديثاً إلى مجموعة المكتبة. يتم نشر قائمة العناوين وتفصيلها التي عادة ما يتم تصنيفها حسب المجالات الموضوعية للمستخدمين داخل المكتبة أو من خلال الصفحة الرئيسية للمكتبة.
- التعريف بالمكتبة
تساعد برامج التعريف بالمكتبة على تعريف الطلاب الجدد بالخدمات والتسهيلات التي توفرها المكتبة للطلبة. يتم تنظيم فعاليات التعريف بالمكتبة عادة في بداية كل فصل دراسي.